



HELSINGØR  
Museumsforening

## **Vedtægter**

### **for**

## **Helsingør Museumsforening**

### **I. Navn og formål**

#### **§ 1. Navn**

Foreningens navn er: Helsingør Museumsforening.

#### **§ 2. Formål**

Foreningens formål er at virke for udbredelse af kendskab til Helsingørs historie ved:

- At samle mennesker med interesse for Helsingørs historie.
- At samarbejde med Helsingør Kommunes Museer og støtte disses aktiviteter.
- At støtte udgivelsen af lokalhistoriske skrifter, herunder Helsingør Kommunes Museers årbog og foreningens medlemsblad.
- At arrangere foredrag, udflugter og andre medlemsaktiviteter af lokal eller almen historisk interesse.

### **II Medlemskab, regnskabsår, medlemskontingent og donationer.**

#### **§ 3. Medlemskab**

Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, par, institutioner og firmaer. Medlemskab ophører ved udmeldelse af foreningen, eller hvis årskontingentet ikke er indbetalt inden udgangen af regnskabsåret.

#### **§ 4. Regnskabsår og medlemskontingent**

Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Det årlige medlemskontingent fastsættes på den årlige ordinære generalforsamling.

#### **§ 5. Donationer**

Donationer, som ikke er tilknyttet særlige bestemmelser, placeres i en reservefond, som kan bruges til foreningens formål.

### **III Ledelse**

#### **§ 6. Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Foreningens årlige ordinære generalforsamling afholdes i Helsingør Kom-

mune inden udgangen af marts måned.

Bestyrelsen indkalder foreningens medlemmer til den ordinære generalforsamling med minimum 14 dages varsel medmindre bestyrelsen af særlige grunde træffer anden bestemmelse om tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel, når det vedtages af bestyrelsen eller kræves skriftligt af minimum 10 medlemmer med angivelse af forhold, der ønskes behandlet.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne regnskabsår.
3. Forelæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen.
5. Forslag fra foreningens medlemmer.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af to suppleanter.
8. Valg af to revisorer
9. Valg af én revisorsuppleant.
10. Fastsættelse af kontingent.
11. Vedtagelse af budget, for det følgende år.
12. Eventuelt.

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal fremsendes skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest den 15. februar, eller 14 dage før generalforsamlingen.

Alle generalforsamlingsbeslutninger, med undtagelse af de i § 12 og § 13 nævnte, vedtages med simpelt flertal.

Hvert medlemskab har én stemme.

### **§ 7. Bestyrelsen**

Foreningens bestyrelse består af 7 medlemmer, hvoraf Helsingør Kommunes Museers museumschef eller dennes stedfortræder er fast medlem. Øvrige medlemmer af bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Halvdelen vælges hvert år. Genvalg kan finde sted.

Generalforsamlingen vælger tillige 2 bestyrelsessuppleanter. Disse vælges for 1 år ad gangen. Den suppleant, der opnår flest stemmer, er 1. suppleant.

### **§ 8. Bestyrelsesmøder**

Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand, sekretær og kasserer. Det konstituerende møde efter en generalforsamling indkaldes af den afgående bestyrelsesformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 af dens medlemmer er til stede, eller skriftligt til formanden har afgivet deres votum over dagsordenen for mødet.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

### **§ 9. Revidering af regnskab**

Foreningens regnskaber revideres af de 2 valgte revisorer.

### **§ 10. Tegning af foreningen**

Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden og ét bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen kan give prokura.

### **§ 11. Referater**

Bestyrelsens sekretær er ansvarlig for, at der føres referat over generalforsamlinger og bestyrelsesmøder. Referatet fra generalforsamlingen underskrives af bestyrelsen og dirigenten.

## **IV Vedtægtsændringer**

### **§ 12. Vedtægtsændringer**

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på en generalforsamling.

Forslag om vedtægtsændringer vedtages med simpelt flertal, bortset fra § 12 og § 13.

Beslutning om ændring af vedtægternes § 12 træffes på lignende måde som nævnt for foreningens ophør under § 13.

En vedtægtsændring gælder fra afslutningen af den generalforsamling, hvorpå den er vedtaget.

## **V Foreningens ophør**

### **§ 13. Foreningens ophør**

Beslutning om foreningens ophør kan kun træffes på én til det formål indkaldt generalforsamling. Her skal mindst 3/4 af foreningens medlemmer være repræsenteret og mindst 3/4 af disse medlemmer stemme for en ophævelse.

Er den indkaldte generalforsamling ikke beslutningsdygtig, skal en ny generalforsamling indkaldes inden 6 uger med minimum 14 dages varsel. På denne generalforsamling kan beslutning om foreningens ophævelse træffes af 3/4 af de fremmødte medlemmer uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

I tilfælde af foreningens ophør tilfalder dens aktiver Helsingør Kommunes Museer.

### **§ 14. Foreningens afvikling**

Foreningens seneste bestyrelse forestår foreningens afvikling.

Vedtaget på foreningens generalforsamling 16. marts 2016.

--oOo--